

Retningslinjer for reiser i regi av ND 2020 - 2023

1. Flybilletter bestilles gjennom Berg Hansen.
E-post: vestfold@berg-hansen.no
Telefon: 33300560
Betaling: Faktura eller NDs kredittkort.
Husk: Oppgi avdeling og prosjekt beløpet skal føres på.
2. Følgende har tillatelse til å bestille billetter på vegne av Norges Danseforbund:
 - Ansatte i Norges Danseforbund
 - Ledere av styrer og komiteer/utvalg
 - Dommerkomite per seksjon
3. Retningslinjer ifm. selve bestillingen av reisen:
 - Reisen skal gjennomføres på rimeligst mulig måte, dog slik at reisetiden ikke blir urimelig lang.
 - Det skal **ikke** bookes et bestemt flyselskap for å oppnå bonuspoeng.
 - Dersom en ønsker å endre bestillingen, vil ekstra kostnader belastes den reisende. ND står **ikke** for slike utgifter.
4. Retningslinjer ifm. overnatting:
 - Norges Danseforbund har avtale med Choice. Det forventes at alle forholder seg lojale til avtalen.
 - Booking: <https://www.danseforbundet.no/aktuelt/2020/nordic-choice-hotels>
 - Dersom en konkurranse avsluttes en søndag for eksempel, og det finnes fly hjem samme dag, dekker **ikke** ND en ekstra overnatting til mandag.
 - ND dekker **ikke** overnattingen til familiemedlemmer og andre som har fått tillatelse til å være med på reisen.
5. Retningslinjer ifm. måltider:
 - Det skal avtales på forhånd hvilke måltider/beløp ifm. reisen som dekkes av ND. Ordinær praksis er å forholde seg til statens diettsatser. ND refunderer avtalt beløp mot kvittering for måltidet/ene.
 - Drikke. ND dekker vanligvis ikke drikke til maten. En særskilt avtale om *en* drikke til måltidet kan tillates.
6. Retningslinjer ifm. kilometergodtgjørelse:
 - For å få kilometergodtgjørelse skal kjørerute være spesifisert.
 - For å få passasjertillegg skal navn på passasjer være oppført.

Refusjon fra ND:

1. Ved oppdrag for Norges Danseforbund, ønsker vi at du får tilgang til VISMA Expense.
Kontakt IRK v/Vigdis Thingelstad: vigdis.thingelstad@idrettsforbundet.no
2. Husk å sette riktig prosjektnummer i Visma Expense. Prosjektnummeret vil du få oppgitt av oppdragsgiver/seksjon.
Utbetaling skjer 10. og 25 hver måned.